

Tanulói hiányzás igazolása a KRÉTA rendszerben

Tisztelt Szülők! Az alábbi cikkben segítséget nyújtunk a **tanulói hiányzások igazolásához** a KRÉTA felületen.

A szülői felületre belépve az **e-Ügyintézés** menüpontra kattintva válasszák ki a bal oldali menüből az **Ügyintézés indítása** menüpontot.

Az oldalon a TANULMÁNYOKKAL KAPCSOLATOS ÜGYINTÉZÉS szekció alatt a **Tanulói mulasztás igazolása - TMGI** kérelemre kell kattintani.

A megjelenő oldalon a teendők:

- Jelöljék meg a Hiányzás kezdete és vége dátumát
- Válasszák ki az Igazolás típusát
- Írják meg a kérelem indoklását
- Amennyiben csatolt dokumentumot szeretnének hozzáfűzni (pl: orvosi igazolás), úgy a Csatolt dokumentumok alatt az **Új dokumentum csatolása** gombra kattintva ez megtehető.
- Amennyiben végzett, a jobb oldali alsó **Beküldés** gombra kattintva véglegesíthető az igazolás.

Ügyintézési határidő

Az ügyintézési határidőt minden esetben az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) vagy Házirendje szabályozza.

The screenshot shows the KRÉTA system interface for the 2020/2021 school year. The top navigation bar includes 'Órarend', 'Osztályzatok', 'Mulasztások', 'Információk', 'Házi feladatok', 'e-Ügyintézés' (highlighted with a red box), and 'Üzenetek'. Below the navigation bar, there are several summary boxes: 'Legutóbbi értékelések' (Nincsenek megjeleníthető értékelések), 'Legutóbbi mulasztások' (szeptember 09. szerda, Hiányzás 4 db tanóra), 'Legutóbbi feljegyzések' (Nincsenek megjeleníthető feljegyzések), and 'Következő bejelentett dolgozatok' (Nincsenek bejelentett dolgozatok). A sidebar on the left shows 'FALIÚJSÁG', 'SZÜRÉS', and 'TIPP'. The main content area displays 'Nincs Bejegyzés' and 'A faliújság jelenleg üres'.

Ügyintézés indítása

Folyamatban lévő ügyek

Üzenetek

Kérdőívek

Folyamatban lévő ügyek

Lezárt ügyek is jelennek meg

Folyamatban lévő ügyek listája

Név	Okt. azon.	Oszt.	Ügyiratszám	Módosítva
Nincsenek ügyek				

1 < >

Ügyintézés indítása

Folyamatban lévő ügyek

Üzenetek

Kérdőívek

Beiratkozás köznevelési intézménybe - BKI

Beiratkozás a magyar köznevelésbe - BMK

Beiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonnal - BNTTJ

Átiratkozás intézmények között - ÁIK

KNTTJ

Külföldön töltött ideiglenes tanulmányi időszak - KTIT

Vendégtanulói jogviszony iránti kérvény benyújtása

TANULMÁNYOKKAL KAPCSOLATOS ÜGYINTÉZÉS

Osztály vagy tanórai csoport változtatási kérelem benyújtása - OTCSK

Igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására gondviselői kérelem benyújtása - IEDM

Tanulói mulasztás igazolása - TMGI

Tanulói felmentésre, mentességre szolgáló gondviselői kérelem benyújtása - TFMGK


Közösségi szolgálat teljesítéséről igazolás benyújtása - TKST

BIZONYÍTVÁNNYAL KAPCSOLATOS

Bizonyítvány másodlat igénylése - BTI

Személyes adatokban bekövetkezett változás

Verzió: 1.0.104556 (1.0.2009.0401)



Ügyintézés indítása

Folyamatban lévő ügyek

Üzenetek

Kérdőívek

Tanulói mulasztás igazolása

A *-gal jelölt mezők kitöltése kötelező

Kérelem

Tanuló adatai

Tanuló vezetékneve: [REDACTED] Tanuló keresztnéve: [REDACTED] Tanuló oktatási azonosítója: [REDACTED]

A kérelmezett hiányzás időtartama

Hiányzás kezdete * [REDACTED] Hiányzás vége * [REDACTED]

A mező kitöltése kötelező

Csatolt dokumentumok

+ új dokumentum csatolása

Verzió: 1.0.104556 (1.0.2009.0401)

Ügyintézés indítása

Folyamatban lévő ügyek

Üzenetek

Kérdőívek

Tanulói mulasztás igazolása

A *-gal jelölt mezők kitöltése kötelező

Kérelem

Tanuló adatai

Tanuló vezetékneve Tanuló keresztnéve Tanuló oktatási azonosítója

A kérelmezett hiányzás időtartama

Hiányzás kezdete * Hiányzás vége *

A mező kitöltése kötelező

Igazolás típus *

Kérelem indokolása

Normál + B I U A

Verzió: 1.0.104556 (1.0.2009.0401)

Ügyintézés indítása

Folyamatban lévő ügyek

Üzenetek

Kérdőívek

Tanulói mulasztás igazolása

A *-gal jelölt mezők kitöltése kötelező

Kérelem

Tanuló adatai

Tanuló vezetékneve Tanuló keresztnéve Tanuló oktatási azonosítója

A kérelmezett hiányzás időtartama

Hiányzás kezdete * Hiányzás vége *

A mező kitöltése kötelező

Igazolás típus *

- Orvosi igazolás
- Gondviselői igazolás
- Hivatalos távollét
- Pályaválasztási célú igazolás

Csatolt dokumentumok

Verzió: 1.0.104556 (1.0.2009.0401)

Orvosi igazolásnál szüksége lesz egy fényképre az igazolásról vagy pdf dokumentumra.

Kattintson az „ÚJ DOKUMENTUM CSATOLÁSA” gombra, és csatolja az igazolást!

Ügyintézés indítása

Folyamatban lévő ügyek

Üzenetek

Kérdőívek

Normál B I U A [ikon] [ikon] [ikon] [ikon] [ikon]

Kötelezően csatolandó dokumentumok

Orvosi igazolás *

+ Új dokumentum csatolása

Nincs fájl kiválasztva

Egyéb csatolt dokumentumok

+ Új dokumentum csatolása

Figyelem!

Ezt a kérelem típust az intézményi beállítások alapján NEM kell hivatalosan, aláírva eljuttatnia az intézményhez.

A Beküldés gomb megnyomása után a kérelem az intézményhez kerül, ezek után önnek nem lesz további teendője.

Előnézet Beküldés

Verzió: 1.0.104556
(1.0.2009.0401)

A kérelem a beküldés előtt az Előnézet gomb segítségével megtekinthető, s ha mindent rendben talál, akkor a „BEKÜLDÉS” gombbal a kérelem beküldhető

Ügyintézés indítása

Folyamatban lévő ügyek

Üzenetek

Kérdőívek

Normál B I U A [ikon] [ikon] [ikon] [ikon] [ikon]

Kötelezően csatolandó dokumentumok

Orvosi igazolás *

+ Új dokumentum csatolása

Nincs fájl kiválasztva

Egyéb csatolt dokumentumok

+ Új dokumentum csatolása

Figyelem!

Ezt a kérelem típust az intézményi beállítások alapján NEM kell hivatalosan, aláírva eljuttatnia az intézményhez.

A Beküldés gomb megnyomása után a kérelem az intézményhez kerül, ezek után önnek nem lesz további teendője.

Előnézet **Beküldés**

Verzió: 1.0.104556
(1.0.2009.0401)

Ügyintézés indítása

Folyamatban lévő ügyek

Üzenetek

Kérdőívek

A mező kitöltése kötelező

A mező kitöltése kötelező

Igazolás típus *

Gondviselői igazolás

Kérelem indokolása

Normál : B I U A ✖ ☰ ☷ ☹ ✎

Itt lehet üzenetet hagyni

Csatolt dokumentumok

+ Új dokumentum csatolása

Figyelem!

Ezt a kérelem típust az intézményi beállítások alapján NEM kell hivatalosan, aláírva eljuttatnia az intézményhez.
A Beküldés gomb megnyomása után a kérelem az intézményhez kerül, ezek után önnek nem lesz további teendője.

Előnézet Beküldés

Legvégül kattintson a „BEKÜLDÉS” gombra!

Az alábbi link videós segítséget is nyújt:

<https://youtu.be/5XJ1KXtTax4>